



Bildnachweis: stock.adobe.com, Monkey Business

Für eine demokratische Gesellschaft: Kommen Sie ins Team des BAFzA.

Wer wir sind:

Das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben, kurz BAFzA, ist mit seinen Aufgaben und Themen ein Wegweiser im sozialen Miteinander unseres Landes. Das Bundesamt ist als nachgeordnete Behörde Teil des Geschäftsbereichs des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ). Zu den Kernkompetenzen des BAFzA als Gesellschaftsbehörde gehören Zuwendungsmanagement, der Umgang mit vulnerablen Gruppen und Serviceleistungen für das BMFSFJ. Schwerpunktthemen des Aufgabenportfolios sind der Bundesfreiwilligendienst, Engagement, Demokratieförderung, Gewalt und Diskriminierung, Pflege sowie sexuelle und geschlechtliche Vielfalt. Aufgaben und Themen, Zielgruppen, Beschäftigte, Standorte – das BAFzA begreift Unterschiedlichkeit als Chance. Der Erhalt der Vielfalt, ein hoher Qualitätsanspruch an die Gestaltung des Service und die digitale Funktionalität sowie eine flexible Organisation entsprechen daher dem Selbstverständnis des BAFzA.

Wen wir suchen:

Für das Bildungszentrum **Bodelshausen** suchen wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Dozentin/einen Dozenten (m/w/d)

mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit.

Die Arbeitszeit verteilt sich auf ganze Seminarwochen und entsprechende Freiwochen.

Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 12** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stufenzuordnung wird in Abhängigkeit der vorliegenden Berufserfahrung individuell festgelegt. Das Arbeitsverhältnis ist bis zum 31.08.2025 befristet.

Das Bildungszentrum Bodelshausen ist eine staatliche Bildungsstätte der Jugend- und Erwachsenenbildung, in der gemäß Bundesfreiwilligendienstgesetz Seminare zur Politischen Bildung und zur Weiterentwicklung politischer, sozialer, interkultureller sowie fachlicher Kompetenzen durchgeführt werden. Die Seminare finden von montags bis freitags mit Unterbringung der Freiwilligen statt und werden von Dozentinnen und Dozenten des Bildungszentrums durchgeführt.

Welche Aufgaben Sie übernehmen werden:

- Sie konzipieren Seminare für Bundesfreiwillige zur Politischen Bildung und führen diese durch.
- Sie konzipieren Seminare für Bundesfreiwillige zur Weiterentwicklung persönlicher, sozialer, interkultureller sowie fachlicher (beispielsweise ökologischer) Kompetenzen und führen diese durch.
- Sie schreiben die Seminarkonzepte sowie die pädagogische Grundlagenarbeit fort.
- Sie evaluieren und dokumentieren Ihre Arbeit.
- Sie sind während der Seminarwoche für die Beratung und psychosoziale Begleitung der Bundesfreiwilligen zuständig.
- Sie beteiligen sich an Projekten des Bildungszentrums und gestalten diese mit.

Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Magister oder Diplom) vorzugsweise in der Fächergruppe Geisteswissenschaften oder in den Lehr- und Forschungsbereichen Politik-, Sozial- oder Erziehungswissenschaften.
- Sie haben Erfahrungen in der Jugend- und Erwachsenenbildung und im Bereich des Bürgerschaftlichen Engagements.
- Sie besitzen pädagogische Kenntnisse, um selbstgesteuertes Lernen zu ermöglichen.
- Sie haben Erfahrungen in der Anwendung handlungsorientierter und aktivierender Methoden der Erwachsenenbildung.
- Sie können gruppendynamische Prozesse initiieren und steuern sowie heterogene Seminargruppen unterschiedlichster Altersstufen im Bundesfreiwilligendienst aktivieren.
- Durch den Einsatz von vielfältigen Auswertungs- und Reflexionsmethoden können Sie Ihre Seminare vielschichtig evaluieren.
- Sie streben eine effiziente und effektive Aufgabenwahrnehmung an und sind bereit, notwendige Maßnahmen der Evaluation mitzutragen und umzusetzen.
- Sie besitzen eine hohe soziale Kompetenz und können sich wertschätzend und einfühlsam auf die Seminarteilnehmenden einlassen.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

Sie interessieren sich für die Arbeit in einer Behörde und gehen Ihre Aufgaben mit Engagement an: Sie zeigen Einsatzbereitschaft, sind belastbar, haben Organisationstalent und nehmen Dinge selbst in die Hand. Dabei bleiben Sie gelassen, sind empathisch und kundenorientiert. Ihre soziale Kompetenz zeigt sich auch in Ihrem Verständnis von Teamarbeit.

Was wir Ihnen bieten:

Wir leben, was wir tun: ein soziales, faires Miteinander geprägt durch unser offenes und herzliches Betriebsklima. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns wichtig.

Für uns ist die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern selbstverständlich. Seit 2007 ist das BAFzA aufgrund seiner familienfreundlichen Personalpolitik zertifiziert (audit berufundfamilie®).

Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, der sexuellen Identität oder der sexuellen Orientierung.

Personen mit Schwerbehinderung oder gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Information über das BAFzA erhalten Sie unter www.bafza.de.

Wie Sie sich bei uns (weiter)entwickeln können:

Aus einem vielfältigen und aktuellen Fortbildungsangebot bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sich stets fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.

Unsere Vorgehensweise:

Die Personalauswahl erfolgt in Form eines persönlichen Vorstellungsgesprächs.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **13.07.2023** über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes www.interamt.de, **Stellen-ID 980907**.

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen sowie alle Formularergänzungen **vollständig** aus und laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als **PDF-Dokument** hoch.

Ihre Ansprechpartner:

Wir helfen Ihnen gern weiter. Ihre allgemeinen Fragen beantwortet Frau Andrea Walter unter der Telefonnummer 0221 3673-4424. Falls Sie inhaltliche Fragen zu diesem Stellenangebot haben, wenden Sie sich bitte an Herrn Rainer Schulz, Telefon 07471 9585-20.

Hier finden Sie unsere Datenschutzerklärung: <https://www.bafza.de/datenschutz>