



Sachbearbeiter (m/w/d) für das Arbeitsgebiet „Zivilrechtliche Fragestellungen“ (Kennziffer 2022/21100-2)

Im Rechtsreferat der Sozialverwaltung erwarten sie viele abwechslungsreiche und interessante Aufgaben im Bereich des Sozialhilfe- und Eingliederungshilfe-, Zivil- und Verwaltungsrechts sowie im Datenschutz.

Dabei verwenden Sie Ihre Fähigkeiten vielseitig:

- Sie bearbeiten und entscheiden über außergewöhnlich schwierige rechtliche Fälle anhand von Vorlagen der Leistungsreferate, Rechtsfragen grundsätzlicher Bedeutung sowie Widersprüche, fertigen Schriftsätze und vertreten den Bezirk Oberbayern bei Klagen vor den Sozial- und Familiengerichten.
- Sie vermitteln Wissen, indem sie Schulungen und Workshops für die Mitarbeitenden im Haus und Vorträge in Pflegeeinrichtungen halten.
- Sie nehmen an Gremien, Ausschüssen und referatsübergreifenden Abstimmungsterminen teil und haben Rechtsänderungen im Blick, die sie für die Leistungsreferate in verständlicher Weise in Rundschreiben umsetzen.
- Dabei arbeiten Sie hauptsächlich in den Bereichen
 - des Einsatzes von Einkommen und Vermögen nach dem SGB XII und SGB IX, insbesondere der Kostenbeitragsberechnung aus Einkommen nach §§ 135ff. SGB IX, sowie der Rückforderung der Hilfen nach §§ 45 bis 50 SGB X, und auch des Einsatzes von Einkommen und Vermögen nach dem BVG im Rahmen der Kriegsoferfürsorge
 - der Hilfgewährung als Darlehen wegen Vermögen nach § 91 SGB XII und § 140 SGB IX einschließlich Löschungsbewilligungen
 - der Heranziehung Unterhaltspflichtiger nach § 94 SGB XII
 - des Kostenersatzes nach §§ 102ff. SGB XII und
 - der Bestattungskosten nach § 74 SGB XII

Ihr Profil für diese spannenden Aufgaben:

- Sie besitzen einen erfolgreichen Abschluss
 - in der 3. Qualifikationsebene – Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder einer vergleichbaren Ausbildung, welche der Befähigung für die 3. Qualifikationsebene entspricht (bspw. Bachelor of Arts (Public Management)) oder
 - des Beschäftigtenlehrgangs II oder
 - als Dipl.–Jurist und Dipl.–Juristin bzw. Volljurist und -juristin
- Sie verfügen über umfassende, sozialrechtliche Kenntnisse, insbesondere zu den Regelungen der §§ 74, 82 ff., 90 ff. und 94 SGB XII sowie §§ 135 ff. SGB IX.
- Auch im Verfahrensrecht, d.h. insbesondere zu den Vorschriften der §§ 39ff. SGB X, können Sie gute Kenntnisse vorweisen.
- Sie nehmen das Ruder lieber selbst in die Hand und arbeiten selbständig sowie im Team.
- Durch Ihre Organisationsfähigkeit können Sie auch stressige Situationen gut meistern.
- Sie überzeugen uns mit Entscheidungsfreudigkeit.
- Ihr ausgeprägtes Serviceverständnis zeichnet Sie aus.
- Sie wissen, wie Sie richtig verhandeln.
- In den PC-Standard-Programmen sind Sie Experte.
- Zudem verfügen Sie über eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise.

Jede Behörde ist unterschiedlich. Unser Angebot vielseitig:

- Wir legen viel Wert auf ein freundliches Miteinander. Dies spiegelt sich in unseren engagierten Teams mit sehr gutem Betriebsklima und einer wertschätzenden Führungskultur wider.
- Unsere Tutoren sowie das ganze Team führen Sie klar und strukturiert an Ihre neue, verantwortungsvolle Tätigkeit mit individueller Unterstützung heran.
- Wir bieten gute interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten an, die Sie in Ihrem Arbeitsalltag fachlich begleiten und unterstützen sowie Ihre persönlichen Potenziale zukunftsorientiert stärken.
- Nicht nur Sie sollten flexibel sein, sondern auch wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten.
- Ein Arbeitsplatz im Zentrum von München mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie die Möglichkeit eines Jobtickets und einer Großraumzulage, damit Sie super entspannt in den Feierabend starten oder lieber doch noch ein bisschen im gegenüberliegenden Englischen Garten verweilen können.
- Es handelt sich um eine **bis 21.12.2022 befristete Vollzeitstelle** (39 bzw. 40 Wochenstunden). Im Rahmen des Job- und Desk-Sharings ist die Stelle grundsätzlich teilzeitfähig.
- Die ausgeschriebene Stelle ist nach **Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA** bzw. **Besoldungsgruppe A 12 BayBesG** vergütet / besoldet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte bis zum **24.04.2022**, unter Angabe der **Kennziffer 2022/21100-2** bevorzugt über unser Online-Portal: <https://www.buergerserviceportal.de/bayern/oberbayern/onlinebewerbung?obw-mandant=akdbpws:1000000000&obw-ausschreibung=412> oder per E-Mail (bewerbung@bezirk-oberbayern.de) zukommen lassen.

Für Fragen steht Ihnen Frau Stettberger (Tel.: 089/2198-14108) gerne zur Verfügung.

Hier erfahren Sie mehr über die Umsetzung der DSGVO bei uns: <https://www.bezirk-oberbayern.de/Bewerber-Datenschutz>.

Der Bezirk Oberbayern ist vielfältig, genauso wie seine Mitarbeitenden. Daher begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung und Identität, ethnische sowie soziale Herkunft und Nationalität, Religion, Weltanschauung, sichtbaren und nicht sichtbaren Behinderungen. Bewerbungen von Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt:

Bezirk Oberbayern
Personalreferat, Nadine Stettberger
80535 München
bewerbung@bezirk-oberbayern.de

